



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria dels préstecs UPC Alumni per al curs acadèmic 2019-20 per a l'estudiantat de la UPC

**Acord CS 2019/02/06 de 8 d'abril de 2019 pel qual s'aprova
la convocatòria dels préstecs UPC Alumni per al curs
acadèmic 2019-20 per a l'estudiantat de la UPC**

UPC ALUMNI

ACORD DEL CONSELL SOCIAL D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DELS PRÉSTECs UPC ALUMNI PER AL CURS ACADÈMIC 2019-20 PER A L'ESTUDIANTAT DE LA UPC

ANTECEDENTS

El Programa de préstecs UPC Alumni va néixer amb la voluntat que alumnes amb expedients acadèmics especialment destacats tinguin la possibilitat d'establir un sistema de finançament d'una part dels seus estudis o estades a l'estranger. Té la determinació ferma que l'alumnat amb talent pugui accedir a tot el que l'interessi i que la manca de mitjans econòmics no en sigui un impediment.

El Consell Social va considerar necessari posar a disposició de la Universitat alguna eina que complementés el sistema d'ajuts per a l'estudiantat del CFIS, en un inici, i, en aquest sentit, recollint una pràctica cada vegada més estesa entre diferents institucions públiques i privades, va aprovar la creació, a la UPC, del fons de préstecs UPC Alumni, nodrit d'aportacions, bàsicament del món privat i, en bona part, d'antics alumnes de la UPC. Aquest préstec UPC Alumni s'ha de retornar en un futur en les condicions que es descriuen en les bases d'aquesta convocatòria i, alhora, ha de suposar un compromís de futur, per a l'estudiant o estudianta que en sigui beneficiari, de mantenir la filosofia del projecte i, per tant, contribuir a sostenir al llarg del temps l'esperit amb què es creà, mitjançant una aportació com a antic beneficiari.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 89, lletra *a*, de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social, entre altres coses, promoure la participació de la societat en l'activitat de la Universitat, especialment quant al finançament. D'altra banda, l'article 90, lletra *h*, de la mateixa llei li atribueix la competència per acordar, a fi de garantir que no s'exclouï cap estudiant o estudianta per raons econòmiques, una política de beques, ajuts i crèdits per a l'estudi que atorgui la Universitat amb càrrec al seu pressupost, de manera que quedin garantits, en tot cas, els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

A la vista de les consideracions formulades, el Ple del Consell Social, reunit el 8 d'abril de 2019, fent ús de les competències atribuïdes per la legislació vigent,

ACORDA

Primer. Aprovar la convocatòria del Programa de préstecs UPC Alumni per a l'estudiantat de la UPC, que es regirà per les bases que figuren en l'annex d'aquesta resolució.

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import mínim total de 30.000 euros per al curs 2019-2020, que aniran a càrrec de la partida pressupostària G/48901/ESP Centre Gestor 030000

L'import esmentat es podrà ampliar abans del tancament d'aquesta convocatòria.

Tercer. Publicar aquest acord i les bases annexes en els webs de la UPC, UPC Alumni i el CFIS.

Barcelona, 8 d'abril de 2019

Ramon Carbonell Santacana

President del Consell Social de la UPC

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, independentment que s'executi immediatament, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no hi hagi la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE PRÉSTECs UPC ALUMNI PER AL CURS ACADÈMIC 2019-2020 PER A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Base 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és facilitar a l'estudiantat de la UPC que puguin realitzar una estada internacional, com ara un Erasmus, elaborar un treball de fi de grau (TFG) a l'estranger o similars, així com cursar estudis de grau al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS), mitjançant un préstec UPC Alumni promogut per UPC Alumni conjuntament amb el Consell Social de la UPC. Aquest préstec ha de servir per finançar les despeses relacionades, com ara les de matrícula, allotjament o transport.

Es premia l'excel·lència i es té en compte les dificultats econòmiques per a l'accés a aquest ajut.

Base 2. Import del préstec UPC Alumni

L'import del préstec és el que la Comissió de Valoració consideri, tenint en compte la documentació presentada per l'estudiant.

En tot cas, l'import màxim del préstec per estudiant serà de 10.000 euros.

Base 3. Condicions del préstec

Les condicions del préstec són les següents:

- a) El capital s'ha de començar a retornar a partir del segon any en què la persona beneficiària s'incorpori al mercat laboral.
- b) S'ha d'intentar que el període per retornar l'import del préstec UPC Alumni sigui el mateix que el període en què se n'hagi disposat, mitjançant pagaments mensuals, que s'hauran de pactar en cada cas.
- c) S'hi aplica l'IPC.
- d) Es pot amortitzar anticipadament la totalitat o una part de la quantitat rebuda.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'ha de presentar a UPC Alumni (edifici Til·lers, Campus Nord, c. Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona), d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex I a aquestes bases i que estarà disponible al web <http://www.alumni.upc.edu>.



Si la persona que fa la sol·licitud està fora del país, pot presentar la documentació de la sol·licitud per correu electrònic a:

prestecs.alumni@upc.edu

A la sol·licitud, que s'ha d'haver signat, cal adjuntar-hi:

- a) Una fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona que fa la sol·licitud.
- b) El *curriculum vitae*.
- c) Una carta de motivació en què s'exposi per a què es demana el préstec i les raons personals que han portat la persona a decidir cursar estudis de grau al CFIS, fer una estada internacional, com ara un Erasmus, o elaborar un TFG a l'estranger o similar.
- d) La justificació de la quantitat sol·licitada.
- e) En el cas de les persones que volen fer una estada internacional com ara un Erasmus o per elaborar un TFG a l'estranger o similar, cal adjuntar-hi:
 - l'expedient acadèmic en què consta la nota mitjana,
 - dues referències de professorat de la UPC.

Si es considera necessari, s'hi pot adjuntar altra documentació, com per exemple:

- a) Documentació acreditativa de la situació personal/familiar que al·legui la persona que sol·licita l'ajut.
- b) Documentació acreditativa de discapacitat, si s'escau.

UPC Alumni publicarà la convocatòria amb els següents **terminis de presentació** de les sol·licituds i la documentació adjunta:

1. Del dia 3 de juny al dia 28 de juny de 2019.
2. Del dia 3 de juny al dia 5 de juliol de 2019, per als nous alumnes de grau del CFIS.

Base 5. Criteris de valoració

Per seleccionar les sol·licituds es té en compte:

Estudiantat per cursar estudis de grau al CFIS:

- a) L'expedient acadèmic de l'estudiant.
- b) Les condicions personals/familiars, si s'escauen.
- c) La situació de discapacitat, si s'escau.
- d) Si es reben beques o ajuts.



Estudiantat per fer estades a l'estranger:

En aquest cas, l'estudiant ha de tenir una titulació de la UPC o estar cursant-la en l'actualitat i haver superat més de la meitat dels crèdits de la carrera.

- a) La nota mitjana de l'expedient acadèmic. Aquesta nota es compara amb la distribució de la nota mitjana dels estudiants de la mateixa titulació d'anys anteriors.
- b) L'experiència extracurricular d'interès: iniciatives emprenedores o associatives, experiència en empreses...
- c) Les estades internacionals prèvies que hagi tingut.
- d) Les condicions personals/familiars, si s'escauen.
- e) La situació de discapacitat, si s'escau.
- f) Si es reben beques o ajuts.

Base 6. Comissió de Valoració

Les sol·licituds seran valorades per una comissió constituïda per:

- El president d'UPC Alumni o la persona que delegui, que presideix la Comissió.
- El president del Consell Social o la persona que delegui.
- El rector o la persona que delegui.
- Un representant de les persones o institucions que fan la donació.
- El director del CFIS.
- La cap del Gabinet de Suport UPC Alumni, que actua com a secretària.

Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris que consten a la base 5, en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds ha d'establir una prioritització de les sol·licituds en funció dels criteris fixats i assenyalar la quantitat disponible per a cada sol·licitant.

D'acord amb aquesta prioritització, s'haurà de notificar personalment la decisió de la Comissió als estudiants que hagin estat seleccionats. El secretari de la Comissió redacta i signa l'acta de la reunió de concessió dels préstecs UPC Alumni. Contra la decisió de la Comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Social, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.



Base 7. Concessió del préstec UPC Alumni

Després de la notificació de la decisió de la Comissió, l'estudiant que en sigui beneficiari ha de signar un document d'acceptació, en el qual s'ha de determinar l'import del préstec atorgat, així com el sistema de pagament.

Si el préstec UPC Alumni s'ha de dedicar a pagar les despeses de matrícula o allotjament del CFIS, UPC Alumni en gestiona el pagament directament. En altres casos, els imports es lliuren d'acord amb les condicions establertes en cada cas.

S'adjunta un model de document d'acceptació com a annex II a aquestes bases.

Base 8. Pèrdua de la disponibilitat del préstec

L'atorgament del préstec es cancel·larà abans que finalitzi el termini pactat si la persona beneficiària:

- a) Abandona els estudis al CFIS o l'estada a l'estranger abans de la seva finalització formal.
- b) Ha aportat dades falses, incompletes o incorrectes en la sol·licitud i la documentació presentades, cosa que s'haurà de comprovar.
- c) Incompleix aquestes bases.

Base 9. Declaració d'adhesió al Programa de préstecs UPC Alumni

Després de la notificació de la decisió de la Comissió, la persona beneficiària del préstec ha de signar un document d'adhesió i suport a la filosofia del Programa de préstecs UPC Alumni, mitjançant el qual manifesti la seva voluntat de col·laborar en el futur a sostenir-lo i, per tant, a contribuir a la seva continuïtat mitjançant les aportacions que estimi oportunes.

S'adjunta un model d'aquest document com a annex III a aquestes bases.



ANNEX I. Model de sol·licitud

Sol·licitud de préstec UPC Alumni

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal

Població

Província

Telèfon

Adreça electrònica

2. CURRICULUM VITAE

Especifiqueu els estudis que curseu o cursareu al CFIS.

Especifiqueu, a part de la formació, totes les activitats extracurriculars que considereu d'interès si voleu fer una estada a l'estranger.

3. DADES RELATIVES A LA QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (import total per estudiant: 10.000 €)

Carta de motivació en què exposeu els motius que us han portat a demanar aquest préstec.

Import total que sol·liciteu:

Desglosseu per conceptes la quantitat que sol·liciteu (allotjament, matrícula, transport, estades a l'estranger, etc.):

4. SITUACIONS PERSONALS O FAMILIARS/DISCAPACITAT

Expliqueu les circumstàncies personals o familiars, o si teniu cap discapacitat.



5. DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- ☐ Fotocòpia del DNI, NIE o equivalent
- ☐ *Curriculum vitae*
- ☐ Carta de motivació
- ☐ Documentació acreditativa de les situacions personals o familiars al·legades. Especifiqueu la documentació que presenteu:

-
-
-
-

- ☐ Documentació acreditativa de la discapacitat al·legada. Especifiqueu la documentació que presenteu:

-
-
-
-

Si voleu fer una estada a l'estranger, afegiu-hi:

- ☐ Expedient acadèmic de la titulació que curseu a la UPC en què consti la nota mitjana.
- ☐ Dues referències de professorat de la UPC.

- ☐ Altra documentació (especifiqueu-la).

El sol·licitant declara que són certes totes les dades que fa constar en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

Signatura del sol·licitant

....., de de 2019



ANNEX II. Document d'acceptació (s'ha de lliurar un cop concedit el préstec)

Nom i cognoms

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal

Població

Província

Telèfon

Adreça electrònica

Declaro que:

I. ACCEPTO les condicions d'atorgament del préstec UPC Alumni previstes a l'acord de data de 2019, pel qual UPC Alumni i el Consell Social de la UPC convoquen el Programa de préstecs UPC Alumni per al curs acadèmic 2019-2020, i concretament la concessió de la quantitat següent: €, en concepte de

II. L'abonament d'aquesta quantitat es farà a través del compte obert a la Caixa d'Enginyers de la manera següent:

Requisits per realitzar el pagament, si escau:

III. Durant el període en què rebi el préstec UPC Alumni, em comprometo a comunicar a la UPC qualsevol circumstància que modifiqui les condicions sobre la base de les quals m'ha estat atorgat.

IV. Retornaré la quantitat que hagi percebut en concepte de préstec UPC Alumni a partir del segon any que m'hagi incorporat en el mercat laboral, en les condicions que es determinin.

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, us informem que, si ho consentiu:

- 1) *Utilitzarem les vostres dades de contacte professionals que consten a la UPC, que es troben al fitxer "GESTIÓ D'ESTUDIANTS", per enviar-vos informació sobre les activitats d'UPC ALUMNI.*



Consento l'ús de les dades esmentades.



No consento l'ús de les dades esmentades.



- 2) *Es comunicaran el vostre nom i cognoms i el motiu de l'adjudicació dels préstecs UPC Alumni a les institucions donants que ho vulguin utilitzar en les seves memòries d'activitat.*

☐

Consento l'ús de les dades esmentades.

☐

No consento l'ús de les dades esmentades.

Signatura de la persona beneficiària

....., de de 2019

⁽¹⁾ Cal adjuntar un document emès per l'entitat bancària que acrediti les dades del compte corrent en el qual s'ha de fer l'ingrés (còpia del primer full de la llibreta d'estalvis del banc, certificat del banc...).



ANNEX III Document d'adhesió i suport al Programa de préstecs UPC Alumni (s'ha de lliurar un cop concedit el préstec)

El Programa de préstecs UPC Alumni neix amb la voluntat que alumnes amb expedients acadèmics especialment destacats tinguin la possibilitat d'establir un sistema de finançament d'una part dels seus estudis o estades a l'estranger. Té la determinació ferma que l'alumnat amb talent pugui accedir a tot el que l'interessi i que la manca de mitjans econòmics no en sigui un impediment.

Considerant les experiències d'altres institucions d'arreu, es crea un fons destinat a sufragar préstecs, que l'estudiant ha de retornar una vegada s'ha incorporat al mercat de treball, amb un cert període de carència. El fons es nodreix amb aportacions personals, en molts casos de persones que han estat vinculades a la UPC i que, valorant la formació que han rebut i que els ha servit per forjar-se un futur professional notable, decideixen amb aquesta acció donar l'oportunitat que altres joves puguin seguir els seus passos. Fan, d'aquesta manera, un retorn personal a la societat.

El projecte pretén consolidar-se amb un compromís de futur de l'estudiant que se'n beneficiï de col·laborar per ajudar, al seu torn, altres estudiants que estan en la mateixa situació.

Partint d'aquestes premisses, existeix una voluntat de continuïtat del Programa, que permeti que els propers cursos acadèmics puguin acollir-s'hi nous estudiants. Aquest objectiu només es podrà assolir si, més enllà d'aquesta i properes convocatòries, existeix un compromís de futur de l'estudiantat que se n'ha beneficiat. Aquest compromís, que es pren ara però que té una visió de futur, és una declaració d'intencions en virtut de la qual el signant manifesta la seva voluntat de contribuir en la mesura que li sigui possible, una vegada consolidada la seva vida professional, al sosteniment del Programa de préstecs UPC Alumni.

En virtut del que s'exposa:

Nom i cognoms

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal

Població

Província

Telèfon

Adreça electrònica

RECONEC, com a persona beneficiària del Programa de préstecs UPC Alumni, les oportunitats formatives i professionals que aquesta iniciativa em pot comportar, per la qual cosa



MANIFESTO la meva voluntat de col·laborar en un futur en el sosteniment del projecte i contribuir, en la mesura que sigui possible, a mantenir la filosofia amb la qual va néixer, de manera que s'ajudi futurs estudiants perquè també gaudeixin dels beneficis d'aquesta iniciativa, amb la qual cosa es tanca el cercle virtuós que m'ha permès accedir a (*els estudis del CFIS, l'Erasmus, etc.*)

Signatura de la persona beneficiària

....., de de 2019